

## Factura Pequeño Contribuyente

MERLEN DAYANA DEL ROSARIO, BAL CÚMEZ DE BARRERA

Nit Emisor: 90193881

MDBC

4 AVENIDA 1-80 BARRIO CHIPUERTA, zona 1, COMALAPA, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

67EB2CFC-68A4-439E-B485-F19BC6501B9D

Serie: 67EB2CFC Número de DTE: 1755595678

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 07:25:01

Fecha y hora de certificación: 04-dic-2025 07:25:01

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025- 205-7-1-66, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-26- 2025	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie, **67EB2CFC** número de DTE **1755595678** de fecha 31 de diciembre de 2025; emitida por **MERLEN DAYANA DEL ROSARIO BAL CÚMEZ DE BARRERA**, ampara el pago por **servicios profesionales**; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número **2025-205-7-1-66** y Acuerdo Ministerial de Aprobación número **RH-029-205-26-2025**. Conste Guatemala, 31 de diciembre de 2025.



(f)   
Merlen Dayana del Rosario Bal Cúmez De Barrera  
DPI: 2692 24602 0404

(f)   
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
**Ing. Agr. José Gerardo Méndez García**  
**Director con Funciones Temporales**  
**Dirección de Fortalecimiento para la**  
**Organización Productiva y Comercialización**  
**-DIEOPROCO-VIDER-MAGA-**  
**Contribuyendo juntos por Guatemala**



 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1764873087302</b>	Fecha de Generación: <b>Dec 4, 2025, 12:31 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/12/2025 07:25:01	
Emisor:	90193881	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MDBC	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	67EB2CFC-68A4-439E-B485-F19BC6501B9D	
rie:	67EB2CFC	
Número del DTE:	1755595678	
Acuse de recibido:	FCID202520251204T07:25:0206:0067EB2CFC68A4439EB485F19BC6501B9D	
Fecha de la consulta:	04/12/2025 12:30:21	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 04/12/2025 12:30:25 PM



#### CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	90193881
NOMBRE	MERLEN DAYANA DEL ROSARIO, BAL CÚMEZ DE BARRERA

#### RESUMEN

#### TIPO DE INCUMPLIMIENTO

**¡FELICITACIONES!**  
**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS**

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-7-1-66
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-26-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Merlen Dayana del Rosario Bal Cúmez de Barrera
Plazo de contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q10,000.00
Prestado en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar con las actividades relacionadas a investigación y análisis de mercado.	Colaboré con las actividades programadas en el mes de diciembre según el POA 2025, con respecto a las actividades realizadas ante organizaciones atendidas por DIFOPROCO con respecto a las capacitaciones y asistencias técnicas enfocadas a - Aplicación de encuestas de mercado a productores para identificar destinos de venta, volúmenes comercializados, estacionalidad y canales actuales de comercialización. - Caracterización de la oferta agrícola mediante visitas a campo, recopilando información sobre variedades de cultivos, volumen estimado de producción y prácticas de poscosecha.- Identificación de oportunidades de mercado, comparando los productos cultivados con la demanda en mercados locales, regionales y de exportación.	100%	Finalizado

2) Brindar apoyo con el desarrollo del diseño de estrategias de marketing, ventas, operaciones y gestión de mercadeo.	Se brindó apoyo en el seguimiento de material publicitario de las organizaciones de café que participarán en COFFETRADE 2026. Con la finalidad de elevar el valor del producto de los productores dentro de las cooperativas y asociaciones y poder tener un	100%	Finalizado
3) Colaborar con la elaboración integral de Planes de Negocio, adaptando el Plan a las necesidades de cada grupo de productores agropecuarios que se atiendan.	Colaboré en el seguimiento del proceso de planificación de actividades mensuales y de la misma forma la elaboración de informes semanales de las actividades llevadas a cabo con las organizaciones atendidas por DIFOPROCO en el mes de diciembre, por medio de la planificación y elaboración de informes se logró presentar los avances con las organizaciones - Desarrollo de estrategias de diferenciación del producto, resaltando atributos como producción agroecológica, origen territorial o prácticas sostenibles. -Elaboración fichas técnicas de productos, facilitando su presentación ante potenciales compradores y ferias comerciales. - Diseño de estrategias de ventas directas mediante la promoción de canales como ferias locales, ventas comunitarias y plataformas digitales. -Definición de precios de venta según costos de producción y análisis del mercado, asegurando sostenibilidad económica para los agricultores.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo en el seguimiento de los logros obtenidos con planes de negocio desarrollados con los grupos de productores agropecuarios atendidos.	Se brindó apoyo para el seguimiento y elaboración de 28 planes de negocios de las organizaciones de café del proyecto CAFEPROCO, en el cual se avanzó en el desarrollo de los mismos, para poder presentar los planes entregados en el mes de diciembre y avanzar con las siguientes actividades por medio de CAFEPROCO, de la misma forma se realizarán los planes pilotos en 3 organizaciones de café del departamento de Sololá para la implementación de maquinaria y transformación de materia prima.	100%	Finalizado

5) Otras Actividades que le fueron Asignadas.	Participación en el curso cadena de valor alimentaria de forma presencial por parte de la cooperación japonesa Guatemala, JICA.	100%	Finalizado
-----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente

F. 

Merlen Dayana Del Rosario Bal Cúmez de Barrera  
DPI. 2692-24602-0404  
CEL. 5495-5005

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F. 

Firma y sello del Responsable de  
verificación de los Servicios Contratados

*Ing. José Gerardo Méndez García*  
*Director con Funciones Temporales*  
*Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización*  
*-DIFOPROCO-VIDER-MAGA*

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-7-1-66
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-26-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Merlen Dayana del Rosário Bal Cúmez de Barrera
Plazo de contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe	Del: 01/07/2025	Al: 30/12/2025
Monto pagado: Sesenta mil Quetzales Exactos		Q.60,000.00
Prestado en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar con las actividades relacionadas a investigación y análisis de mercado.	Colaboré con las actividades programadas los meses de julio a diciembre según el POA 2025, con respecto a las actividades realizadas ante organizaciones atendidas por DIFOPROCO con respecto a las capacitaciones y asistencias técnicas enfocadas a - <b>Aplicación de encuestas de mercado</b> a productores para identificar destinos de venta, volúmenes comercializados, estacionalidad y canales actuales de comercialización. - <b>Caracterización de la oferta agrícola</b> mediante visitas a campo, recopilando información sobre variedades de cultivos, volumen estimado de producción y prácticas de poscosecha.- <b>Identificación de oportunidades de mercado</b> , comparando los productos cultivados con la demanda en mercados locales, regionales y de exportación.	100%	Finalizado



2) Brindar apoyo con el desarrollo del diseño de estrategias de marketing, ventas, operaciones y gestión de mercadeo.	Se brindó apoyo en capacitar a cooperativas y asociaciones agrícolas, para fortalecer el desarrollo de estrategias de marketing y gestión de mercadeo, vinculaciones significativas para el desarrollo y beneficio de las diferentes organizaciones atendidas, logrando resultados que benefician las acciones comerciales de cada organización, mejorando desde el área comercial.	100%	Finalizado
3) Colaborar con la elaboración integral de Planes de Negocio, adaptando el Plan a las necesidades de cada grupo de productores agropecuarios que se atiendan.	Colaboré en el seguimiento del proceso de planificación de actividades mensuales y de la misma forma la elaboración de informes semanales de las actividades llevadas a cabo con las organizaciones atendidas por DIFOPROCO en los meses de julio a diciembre por medio de la planificación y elaboración de informes se logró presentar los avances con las organizaciones.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo en el seguimiento de los logros obtenidos con planes de negocio desarrollados con los grupos de productores agropecuarios atendidos.	Se brindó apoyo para la elaboración de planes de negocio de productores de café de la región, oriente, occidente y central, planes de negocio de organizaciones hortícolas, para el involucramiento productivo y comercial a través de un plan de negocio como estrategia para la presentación formal de un enfoque a largo plazo de la organización.	100%	Finalizado
5) Otras Actividades que le fueren Asignadas.	Participación en el curso cadena de valor alimentaria de forma presencial por parte de la cooperación japonesa Guatemala, JICA.	100%	Finalizado

**Resultado de la prestación de los servicios:**

Se realizaron capacitaciones y asistencias técnicas enfocadas a - **Aplicación de encuestas de mercado** a productores para identificar destinos de venta, volúmenes comercializados, estacionalidad y canales actuales de comercialización. - **Caracterización de la oferta agrícola** mediante visitas a campo, recopilando información sobre variedades de cultivos, volumen estimado de producción y prácticas de postcosecha- **Identificación de oportunidades de**

**mercado**, comparando los productos cultivados con la demanda en mercados locales, regionales y de exportación.


Elaboración de planes de negocio de productores de café de la región, oriente, occidente y central, planes de negocio de organizaciones hortícolas, para el involucramiento productivo y comercial a través de un plan de negocio como estrategia para la presentación formal de un enfoque a largo plazo de la organización.

Capacitaciones a cooperativas y asociaciones agrícolas, para fortalecer el desarrollo de estrategias de marketing y gestión de mercadeo, vinculaciones significativas para el desarrollo y beneficio de las diferentes organizaciones atendidas, logrando resultados que benefician las acciones comerciales de cada organización, mejorando desde el área comercial.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acordé a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

F.

  
Merlen Dayana Del Rosario Bal Cúmez de Barrera  
DPI. 2692-24602-0404  
CEL. 5495-5005

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F.

  
Firma y Sello del Director o Viceministro  
Que suscribió el contrato administrativo  
Ing. José Antonio López Leonardo  
Viceministro de Desarrollo  
Económico Rural  
MAGA



F.

  
Firma y sello del Responsable de  
verificación de los Servicios Contratados

Mgtr. Otto Rene Sierra Solís  
Director de Fortalecimiento para  
la Organización Productiva y Comercialización  
MAGA

COLEGIO DE INGENIEROS AGRONOMOS DE GUATEMALA



COLEGIO DE INGENIEROS AGRONOMOS DE GUATEMALA  
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA  
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F  
No. 105756

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agronomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la Vista el Informe de Tesoreria, en el cual consta que el(a) CI

Ingeniero/a Agrónomo (a)

Merlen Dayana del Rosario Bal Cuméz de Barrera

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

9963

Fecha de colegiación: 14 de diciembre de 2023

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Diciembre 2025

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-82 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre. A solicitud del (la) interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala, Chimaltenango, 05/12/2024 10:08:22 a.m.

Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.

2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: Claudia, Morales - Usuario: chimaltenango

Extendida en: chimaltenango - Ubicación: 22

Ing. For Mario Martínez Herrera  
Secretario de Junta Directiva

2023 - 2025

